

CARTA dei SERVIZI ISTITUZIONALI

Approvata dal Consiglio di Amministrazione il 06 giugno 2024

Indice

LA FONDAZIONE ENPAIA.....	1
Le gestioni della Fondazione Enpaia	1
Gestione Ordinaria	1
Contribuzione	2
Prestazioni in favore degli iscritti.....	3
Convenzioni	3
Gestione Speciale	3
Contribuzione	3
Prestazioni agli aderenti alla convenzione.....	3
Convenzioni	3
EBNCI, Ente nazionale bilaterale consorzi irrigui.....	4
Le Gestioni Separate	4
Gestione separata dei Periti agrari.....	4
Contribuzione	4
Prestazioni in favore degli iscritti.....	5
Convenzioni	5
Gestione separata degli Agrotecnici.....	5
Contribuzione	5
Prestazioni in favore degli iscritti.....	5
Convenzioni	5
La previdenza complementare e l'assistenza sanitaria integrativa	6
Agrifondo	6
Fia.....	6
Fis.....	6
La relazione con gli utenti.....	6
Call center	6
Ricevimento al pubblico	6
Incontra l'ufficio.....	6
Sito Web e amministrazione trasparente	7
Diritto di accesso	7
Servizi offerti e standard di qualità.....	8

CARTA dei SERVIZI ISTITUZIONALI

La Fondazione Enpaia è la Cassa nazionale di assistenza per gli impiegati agricoli e forestali, giuridicamente riconosciuta con Regio Decreto 14 luglio 1937, n.1485.

Sin dalla sua istituzione ha rappresentato un punto di riferimento fondamentale nel panorama previdenziale agricolo nazionale.

Ai sensi della Legge n.1655 del 29 novembre 1962 e successive modifiche e integrazioni, dello Statuto e dei propri Regolamenti, la Fondazione Enpaia amministra la Gestione Ordinaria, la Gestione Speciale dei Consorzi di Bonifica e miglioramento Fondiario, le Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici; inoltre, svolge attività di service amministrativo per il Fondo di Previdenza Complementare Agrifondo, per i Fondi Sanitari Integrativi F.I.A. e F.I.S., l'ENBCI. (Ente bilaterale dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario).

LE GESTIONI DELLA FONDAZIONE ENPAIA

La GESTIONE ORDINARIA

<https://www.enpaia.it/previdenza-ordinaria-fondazione-enpaia/>

Alla Gestione Ordinaria sono iscritti i dirigenti, i quadri e gli impiegati che prestano opera retribuita alle dipendenze di:

- Imprenditori, siano essi singoli o associati, delle società, dei Consorzi e degli Enti che esercitano attività agricola o attività comunque connesse e dei proprietari dei fondi affittati;
- Istituti, Enti e Associazioni che hanno il fine di attuare o di promuovere in qualsiasi modo la difesa, il miglioramento e l'incremento della produzione agricola ai quali non siano applicabili le disposizioni di cui all'articolo 7 del decreto legislativo del Capo dello Stato 31 ottobre 1947 n.1304;
- Consorzi di miglioramento fondiario e dei consorzi di irrigazione;
- Consorzi di bonifica, limitatamente alla assicurazione contro gli infortuni professionali ed extra-professionali ed al trattamento di previdenza;
- Aziende esercenti concessioni di tabacco e frantoi di olive, con esclusione dei dipendenti con mansioni di dirigenti;
- Enti di diritto pubblico, limitatamente ai dipendenti addetti alle imprese o alle aziende agricole dagli enti stessi esercitate.
- Agenzie di somministrazione, limitatamente al personale impiegatizio e dirigenziale somministrato presso aziende o consorzi agricoli.

L'apertura di posizione aziendale deve essere effettuata on line tramite la funzione "Registrazione nuove aziende" al seguente link <http://registrazioneazienda.enpaia.it>.

A seguito della registrazione e della verifica dei requisiti di iscrिवibilità attraverso la documentazione richiesta, viene fornito un numero identificativo di posizione aziendale e, successivamente all'iscrizione del dipendente, viene attribuito un numero di matricola che identifica il lavoratore, a meno che non ne sia già in possesso per precedenti rapporti assicurativi tra quest'ultimo e la Fondazione.

Le aziende, per l'assolvimento degli obblighi nei confronti della Fondazione, possono delegare un consulente che, se non ancora accreditato presso ENPAIA, deve registrarsi seguendo la procedura on line <http://registrazioneazienda.enpaia.it/consulente.aspx>

I soggetti obbligati all'iscrizione (Impiegati, Quadri e Dirigenti) dovranno procedere alla registrazione al portale della Fondazione <https://www.enpaia.it/registrazione-iscritto-fondazione-enpaia/> e potranno, quindi, accedere all'Area Riservata per:

- consultare gli estratti conto (T.F.R. e Conto Individuale);
- inoltrare domanda di liquidazione delle varie prestazioni;
- richiedere i prospetti di pagamento delle prestazioni erogate;
- consultare le Certificazioni Uniche;
- consultare le Convenzioni loro dedicate che la Fondazione Enpaia ha stipulato con aziende di primaria importanza <https://www.enpaia.it/convenzioni-fondazione-enpaia/>

Contribuzione

L'onere contributivo è in parte a carico del datore di lavoro e in parte del dipendente, secondo le seguenti percentuali:

CATEGORIA	T.F.R	F.P.	INFORTUNI	TOTALE	QUOTA DIPENDENTE	QUOTA DATORE DI LAVORO
Dirigenti	6%	4%	2%	12%	2,5%	9,5%
Impiegati e Quadri	6%	4%	1%	11%	2%	9%

Il versamento dell'intero onere contributivo è effettuato dal datore di lavoro, che trattiene la quota dovuta dal dipendente sulla busta paga.

Per l'accertamento e la riscossione dei contributi, i datori di lavoro sono tenuti a versare un'aliquota "addizionale" del 4% sul totale dei contributi dovuti.

Il versamento dei contributi avviene tramite PagoPA.

Prestazioni in favore degli iscritti

- Trattamento di fine rapporto (TFR e Anticipazione);
- Fondo di previdenza (Conto Individuale o rendita; assegno di morte; assegno per invalidità totale permanente e assoluta)
- Infortuni professionali, extra professionali e malattie professionali.

Convenzioni

<https://www.enpaia.it/convenzioni-fondazione-enpaia/>

La GESTIONE SPECIALE

<https://www.enpaia.it/gestione-speciale-consorzi-di-bonifica-fondazione-enpaia/>

La Fondazione gestisce il Fondo di accantonamento del trattamento di quiescenza dei dipendenti consorziali secondo la disciplina contenuta nella Convenzione stipulata il 9 giugno 1971 con l'ANBI (Associazione Nazionale Bonifiche, Irrigazioni e miglioramenti fondiari) e lo SNEBI (Sindacato Nazionale degli Enti di bonifica, Irrigazione e miglioramento fondiario) e successivi rinnovi.

Contribuzione

I soggetti che hanno aderito alla Convenzione sono tenuti a versare alla Fondazione Enpaia un contributo, interamente a carico del datore di lavoro, pari all'8,44% della retribuzione mensile lorda dichiarata.

Il versamento dei contributi avviene tramite il sistema di pagamento PagoPA.

Prestazioni agli aderenti alla Convenzione

Il Fondo di accantonamento del trattamento di quiescenza dei dipendenti consorziali eroga la provvista necessaria affinché i propri iscritti possano corrispondere, ai loro dipendenti, le seguenti prestazioni:

- Trattamento di Fine Rapporto;
- Pensione consortile;
- Indennità sostitutiva del preavviso.

Convenzioni

<https://www.enpaia.it/convenzioni-fondazione-enpaia/>

EBNCI (Ente Nazionale Bilaterale Consorzi Irrigui)

La Fondazione gestisce in Service l'Ente Bilaterale EBNCI secondo la disciplina contenuta nella Convenzione stipulata il 27 marzo 2024.

L'Ente ha la finalità di fornire servizi ai dipendenti consorziali in tema di welfare:

- Favorire per il tramite di accordi sindacali il ricambio generazionale e/o la ristrutturazione aziendale, riconoscendo un'indennità economica come sostegno al reddito dei lavoratori coinvolti.
- Maternità/Paternità: ai dipendenti dei Consorzi, che si avvalgono del congedo parentale per maternità/paternità di cui all'art. 32 del D.Lgs. 151/2001 (cd. astensione facoltativa), in costanza di rapporto, è riconosciuta un'indennità economica integrativa all'indennità di legge erogata dall'INPS.
- Patologie Oncologiche: ai dipendenti dei Consorzi, affetti da patologie oncologiche o che abbiano subito grandi interventi chirurgici e che usufruiscono dell'aspettativa non retribuita di cui all' articolo 102 del CCNL citato, è riconosciuto un assegno di solidarietà.
- Vittime di violenza di genere: alle donne lavoratrici assunte a tempo indeterminato e inserite nei percorsi di protezione relativi alla violazione di genere che usufruiscono dello specifico congedo disciplinato all'art. 24 del D.Lgs. 80/2015, è riconosciuta un'indennità.
- Integrazione indennità di malattia: agli operai avventizi che godono del trattamento previdenziale previsto dalla legge per il settore dell'agricoltura, viene erogata un'indennità ad integrazione di quanto corrisposto per la malattia.

Le GESTIONI SEPARATE

Gestione separata dei PERITI AGRARI

<https://peritiagrari.enpaia.it/>

I Periti Agrari e i Periti Agrari laureati che esercitano attività autonoma di libera professione, anche se al contempo svolgono attività di lavoro dipendente (art. 7 D. Lgs. 10 febbraio 1996 n. 103), hanno l'obbligo d'iscrizione alla Gestione Separata della Fondazione.

Contribuzione

- Contributo soggettivo in percentuale del reddito netto (con un minimo del 10% e un massimo del 30%);
- Contributo integrativo in percentuale sul volume d'affari (2%);
- Contributo di maternità in quota fissa, stabilito di anno in anno.

La modalità di pagamento dei contributi è il PagoPA.

Prestazioni in favore degli iscritti

- Pensione di vecchiaia;
 - Pensione di inabilità e d'invalidità;
 - Pensione ai superstiti, indiretta o di reversibilità;
 - Indennità di maternità;
 - Provvidenze straordinarie.

Sono previsti dei contributi per la stipula di polizze sanitarie

<https://peritiagrari.enpaia.it/periti-agrari-regolamenti/>

Convenzioni

<https://peritiagrari.enpaia.it/periti-agrari-convenzioni/>

<https://peritiagrari.enpaia.it/fia-fondo-sanitario-impiegati-agricoli/>

Gestione separata degli AGROTECNICI

<https://gestioneagrotecnici.enpaia.it/>

Gli Agrotecnici che esercitano attività autonoma di libera professione, anche se al contempo svolgono attività di lavoro dipendente (art. 7 D. Lgs. 10 febbraio 1996 n. 103), hanno l'obbligo d'iscrizione alla Gestione Separata della Fondazione.

Contribuzione

- Contributo soggettivo in percentuale del reddito netto (con un minimo del 10% e un massimo del 26%);
- Contributo integrativo in percentuale sul volume d'affari (4%);
- Contributo di maternità in quota fissa.

La modalità di pagamento dei contributi è il **PagoPA**.

Prestazioni in favore degli iscritti

- Pensione di vecchiaia
- Pensione di inabilità e d'invalidità;
- Pensione ai superstiti, indiretta o di reversibilità;
- Indennità di maternità;
- Provvidenze straordinarie;
- Assistenza sanitaria integrativa

Regolamento

<https://gestioneagrotecnici.enpaia.it/agrotecnici-regolamenti/>

Convenzioni

<https://gestioneagrotecnici.enpaia.it/convenzioni-agrotecnici/>

LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E L'ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

L'Enpaia è Service Amministrativo e direzionale del Fondo pensione AGRIFONDO, del Fondo sanitario F.I.A. (Fondo sanitario Impiegati Agricoli) e del Fondo sanitario F.I.S. (Fondo Integrativo Sanitario dei dipendenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario) che supporta nello svolgimento delle attività istituzionali.

LA RELAZIONE CON GLI UTENTI

Call Center

Il servizio di Call Center è disponibile al numero verde 800.24.26.24 e consente agli utenti di ricevere informazioni relative al rapporto assicurativo con la Fondazione.

Il servizio è attivo:

LUN-GIO ore 9-16

VENERDÌ ore 9-13

Ricevimento al pubblico

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

Lunedì/giovedì 8:00-16:00;

Venerdì 8:00 - 13:00.

Si riceve presso la sede di viale Beethoven 48 - Roma (raggiungibile a piedi dalla metropolitana LINEA B, stazione Eur Palasport)

Incontra l'ufficio

E' possibile fissare un incontro con gli uffici della Fondazione, fissando un appuntamento tramite il seguente link

<https://www.enpaia.it/appuntamento-incontra-ufficio-fondazione-enpaia/>

Sito WEB

Attraverso il sito <https://www.enpaia.it> la Fondazione rende noto il proprio ruolo istituzionale con la pubblicazione del proprio Statuto e dei Regolamenti e pubblica, inoltre, tutte le news d'interesse del comparto del comparto agricolo.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Le Amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet le informazioni, i dati ed i documenti nell'ottica della trasparenza, della buona amministrazione e della prevenzione dei fenomeni della corruzione (L. 69/2009, L. 213/2012, D. Lgs. 33/2013, L. 190/2012, D. Lgs. 97/2016, D. Lgs. 24/2023). Le informazioni contenute nella sezione "Trasparenza" del sito della Fondazione sono pubblicate con riferimento alle «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», contenute nella determinazione n° 1134/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Fondazione ha nominato il Responsabile per la Trasparenza che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi email trasparenza@enpaia.it e trasparenza@pec.enpaia.it

DIRITTO DI ACCESSO

La procedura per l'accesso civico, l'accesso civico generalizzato e l'accesso ai documenti amministrativi è pubblicata sul sito istituzionale unitamente ai relativi moduli di richiesta <https://www.enpaia.it/trasparenza-accesso-civico-fondazione-enpaia>

Per ulteriori approfondimenti e la consultazione della documentazione necessaria per ottenere le prestazioni richieste, si rimanda a quanto contenuto nei singoli Regolamenti. <https://www.enpaia.it/norme-interne-di-contabilita-ed-amministrazione/>

SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

Si precisa che i tempi necessari alla definizione del SERVIZIO RICHIESTO sono calcolati in giorni lavorativi e decorrono dal momento in cui la Fondazione ha acquisito tutta la documentazione richiesta

SERVIZIO RICHIESTO	UFFICIO DI RIFERIMENTO	TEMPI STANDARD 90% DEI CASI	TEMPI MASSIMI 99% DEI CASI
Apertura Posizione Assicurativa	Contributi	7 gg.	15 gg.
Autorizzazione consulente	Contributi	7 gg.	15 gg.
Rilascio codici di accesso servizi On Line	Contributi	7 gg.	15 gg.
Rilascio certificato iscrizione	Contributi	7 gg.	15 gg.
Rilascio certificato regolarità contributiva	Contributi	7 gg.	15 gg.
Invio estratto conto contributivo	Contributi	10 gg.	15 gg.
Rateizzazione del debito contributivo	Contributi	30 gg.	45 gg.
Variazione inquadramento previdenziale	Contributi	30 gg.	45 gg.
Pagamento TFR	Prestazioni Previdenziali	50 gg.	60 gg.
Pagamento Anticipazione TFR	Prestazioni Previdenziali	50 gg.	60 gg.
Pagamento 2^ Anticipazione TFR	Prestazioni Previdenziali	fine anno	fine anno
Pagamento Conto Individuale del FP	Prestazioni Previdenziali	30 gg.	45 gg.
Pagamento Conto Individuale in forma di pensione/rendita	Prestazioni Previdenziali	30 gg.	45 gg.
Pagamento assegno di morte del FP	Prestazioni Previdenziali	30 gg.	45 gg.
Pagamento assegno di Invalidità del FP	Prestazioni Previdenziali	30 gg.	45 gg.
pubblicazione on line estratti conto TFR e Conto Individuale	Prestazioni Previdenziali	entro marzo dell'anno successivo	entro marzo dell'anno successivo
Rilascio PIN iscritto per accesso Servizi On Line	Prestazioni Previdenziali	immediato	immediato
Liquidazione indennità giornaliera per invalidità temporanea assoluta	Assicurazione Infortuni	30 gg.	45 gg.
Liquidazione indennità per invalidità permanente parziale o assoluta	Assicurazione Infortuni	30 gg.	45 gg.
Liquidazione indennità in caso di morte	Assicurazione Infortuni	30 gg.	45 gg.
Liquidazione indennità ricovero	Assicurazione Infortuni	30 gg.	45 gg.

Liquidazione contributo per apparecchi protesici, cure fisioterapiche	Assicurazione Infortuni	30 gg.	45 gg.
Pagamento provvista per erogazione TFR	Gestione Speciale	30 gg.	45 gg.
Pagamento provvista per erogazione TFR suppletivo	Gestione Speciale	30 gg.	45 gg.
Pagamento provvista per erogazione anticipazione TFR	Gestione Speciale	30 gg.	45 gg.
Pagamento provvista per erogazione Indennità Sostitutiva del Preavviso	Gestione Speciale	30 gg.	45 gg.
Pagamento provvista per erogazione pensione consortile Personale non Dirigente	Gestione Speciale	30 gg.	45 gg.
Pagamento provvista per erogazione pensione consortile Personale Dirigente	Gestione Speciale	30 gg.	45 gg.
Iscrizione	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	7 gg.	30 gg.
Rateizzazione debito contributivo	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	30 gg.	60 gg.
Riscatto	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	15 gg.	30 gg.
Ricongiunzione	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	30 gg.	60 gg.
Cancellazione	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	10 gg.	30 gg.
Restituzione contributi versati	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	30 gg.	60 gg.
Invio estratto conto	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	5 gg.	15 gg.
Attestazione di regolarità contributiva	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	immediato	15 gg.
Certificazione dei versamenti	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	immediato	immediato
Certificazione di iscrizione	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	Immediato	immediato
Liquidazione delle Prestazioni	Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici	30 gg.	60 gg.
Registrazione Aziende	Previdenza Complementare	10 gg.	15 gg.

Rilascio PIN multiaziendali al consulente	Previdenza Complementare	10 gg.	15 gg.
Inserimento adesione lavoratore	Previdenza Complementare	10 gg.	15 gg.
Trasferimento a diverso comparto della posizione individuale maturata	Previdenza Complementare	entro il 31/01 entro il 31/05 entro il 30/09	entro il 31/01 entro il 31/05 entro il 30/09
Trasferimento a diverso Fondo della posizione individuale	Previdenza Complementare	45 gg.	60 gg.
Riscatto posizione individuale	Previdenza Complementare	45 gg.	60 gg.
Anticipazione prestazioni previdenza complementare	Previdenza Complementare	45 gg.	60 gg.
Trasferimento della posizione individuale da un altro Fondo	Previdenza Complementare	45 gg.	60 gg.
Liquidazione prestazioni pensionistiche	Previdenza Complementare	45 gg.	60 gg.
Rimborso spese mediche	Assistenza Sanitaria	90 gg.	120 gg.
Certificazione contributiva	Previdenza Complementare	10 gg	20 gg
Richiesta informazioni telefoniche inbound	Call Center	Entro 2 minuti	Entro 5 minuti
Richiesta informazioni telefoniche outbound	Call Center	Entro 30 minuti	Entro 60 minuti
Richiesta informazioni tramite Chatbot	Call Center	immediato	immediato
Corrispondenza generale	tutti gli uffici della Direzione Previdenza	7 gg.	15 gg.