

Direzione Generale

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA PER UFFICIO AFFARI LEGALI  
- GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.**

La Fondazione Enpaia comunica di aver avviato una procedura di selezione non vincolante per l'assunzione di una risorsa per Ufficio Affari Legali – Gestione Amministrativa nell'ambito della Direzione Affari Legali e Segreteria Organi Istituzionali.

1. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, ha natura esclusiva ed a tempo indeterminato con inquadramento nell'area A livello A2. È disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti non dirigenti degli enti previdenziali privatizzati.
2. Requisiti di carattere generale del/la candidato/a: cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione europea; godimento dei diritti civili e politici; non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013; non avere relazioni di coniugio, parentela, o affinità entro il secondo grado con gli Organi della Fondazione; non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la Fondazione; non avere riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione; di non avere in corso procedimenti penali; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non avere lite pendente con la Fondazione.
3. Requisiti professionali: possesso del diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente in Giurisprudenza o Economia e Commercio con indirizzo in discipline economico-giuridiche; esperienza nella gestione amministrativa del contenzioso extragiudiziale; buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; capacità di comunicazione efficace; orientamento al problem solving. Potranno costituire titolo preferenziale buona conoscenza dei processi amministrativi relativi alla gestione contabile in ambiente SAP.
4. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 13/12/2024 esclusivamente in forma digitale, sottoscritta con firma del/della candidato/a mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.personale@pec.enpaia.it](mailto:ufficio.personale@pec.enpaia.it). La presentazione della candidatura e del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.  
Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'avviso di selezione per il quale si propone la candidatura.

I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione ed il proprio curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti di cui in premessa. Al curriculum debitamente datato, sottoscritto e autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere allegata anche la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione all'uopo istituita dalla Fondazione. Il trattamento economico attribuito sarà adeguato al ruolo ed alle qualità del profilo professionale richiesto.
6. La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale, né a graduatorie. La Fondazione Enpaia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Fondazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della Fondazione a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. La Fondazione Enpaia è esonerata dalla notifica dell'esito della selezione.

Roma, 16 novembre 2024

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Diacetti